



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.dikti.kemdikbud.go.id
Email : bppdn@kemdikbud.go.id

Nomor : 1071/E4/BP/2020 17 April 2020
Lampiran : 3 halaman
Perihal : Usulan penggantian komponen biaya kepulangan
bagi penerima Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri

Yth.

1. Dekan Sekolah/Direktur Program Pascasarjana
2. Direktorat Keuangan/Bendahara Pascasarjana
(daftar terlampir)

Sehubungan dengan penyelenggaraan Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020, Direktorat Sumber Daya, Ditjen Pendidikan Tinggi membuka periode pengusulan penggantian biaya kepulangan mahasiswa penerima beasiswa pendidikan pascasarjana dalam negeri (BPPDN, PMDSU, AFIRMASI PTNB) yang telah menyelesaikan studinya pada tahun 2020. Pengusulan penggantian tersebut meliputi tiga termin (tahap), yaitu :

- Tahap 1 (bukti tiket/perjalanan bulan Januari – April)
Tahap 2 (bukti tiket/perjalanan bulan Mei – Agustus)
Tahap 3 (bukti tiket/perjalanan bulan September – November)

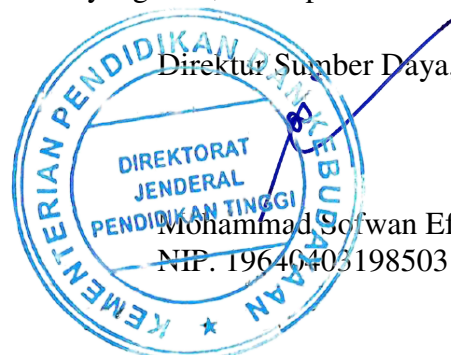
Melalui tiga termin (tahap) pengusulan tersebut di atas diharapkan agar tertib administrasi keuangan dapat dipenuhi, sehingga kami berharap tidak ada lagi usulan dengan bukti perjalanan yang sudah lebih dari empat bulan namun baru diusulkan. Perhitungan biaya yang diusulkan harus sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku dan memiliki bukti-bukti yang sah. Bagi penerima beasiswa dalam negeri yang akan melakukan perjalanan kepulangan pada bulan Desember, dapat membeli tiket pada bulan November 2020, sehingga usulan penggantian biaya sudah dapat usulkan.

Usulan biaya kepulangan dapat disampaikan kepada kami dalam format excel disertakan surat resmi dari Dekan Sekolah/Direktur Program Pascasarjana dan hasil pindai (*scan*) bukti tiket, *boardingpass*, kwitansi, SPPD masing-masing nama pengusul melalui email bppdn@kemdikbud.go.id dan di cc ke email perjalananbppdn@gmail.com dengan subject email : Daftar Usulan Penggantian Biaya Kepulangan Tahap <1/2/3> tahun 2020 <nama Pascasarjana>.

Proses pencairan dana akan dibayarkan melalui rekening Perguruan Tinggi yang sama dengan rekening penyaluran dana beasiswa setelah data rekap usulan diterima oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu Direktorat Sumber Daya Ditjen Pendidikan Tinggi, Kemendikbud.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, di ucapkan terima kasih..

Direktur Sumber Daya,



Mohammad Sofwan Effendi
NIP. 196404031985031008

Tembusan :

1. Plt. Dirjen Dikti sebagai laporan
2. BP dan BPP Direktorat Sumber Daya

Lampiran I : Surat Direktur Sumber Daya
Surat nomor : 1071/E4/BP/2020
Tanggal surat : 17 April 2020

Daftar Perguruan Tinggi

1. Institut Pertanian Bogor
2. Institut Seni Indonesia Surakarta
3. Institut Seni Indonesia Yogyakarta
4. Institut Teknologi Bandung
5. Institut Teknologi Sepuluh Nopember
6. Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
7. Universitas Airlangga
8. Universitas Andalas
9. Universitas Bengkulu
10. Universitas Brawijaya
11. Universitas Diponegoro
12. Universitas Gadjah Mada
13. Universitas Haluoleo
14. Universitas Hasanuddin
15. Universitas Indonesia
16. Universitas Islam Indonesia
17. Universitas Islam Sultan Agung
18. Universitas Jember
19. Universitas Jenderal Soedirman
20. Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
21. Universitas Muhammadiyah Surakarta
22. Universitas Mulawarman
23. Universitas Muslim Indonesia
24. Universitas Negeri Jakarta
25. Universitas Negeri Makassar
26. Universitas Negeri Malang
27. Universitas Negeri Medan
28. Universitas Negeri Padang
29. Universitas Negeri Semarang
30. Universitas Negeri Surabaya
31. Universitas Negeri Yogyakarta
32. Universitas Padjadjaran
33. Universitas Pendidikan Indonesia
34. Universitas Riau
35. Universitas Sam Ratulangi
36. Universitas Sebelas Maret
37. Universitas Sriwijaya
38. Universitas Sumatera Utara
39. Universitas Syiah Kuala
40. Universitas Tadulako
41. Universitas Udayana

	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
--	--

II. Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
---	--

III. Tiba di : Pada tanggal : Kepala, (.....)	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala, (.....)
--	--

IV. Tiba kembali di : (Tempat kedudukan) Pejabat yang memberi perintah (.....)	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu sesingkat-singkatnya. <p style="text-align: center;"><u>DYAH KARTININGDYAH</u> NIP. 19680920 199403 2002</p>
---	--

V. CATATAN LAIN-LAIN :	
-------------------------------	--

VI. PERHATIAN :
Pejabat yang berwenang menertibkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelainan dan kealpaannya.



KWITANSI

Sudah terima dari : KUASA PENGGUNA ANGGARAN DIREKTORAT SUMBER DAYA

Uang Sebesar :
(dengan huruf)

Untuk Pembayaran :

Rp.

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran :

Tanggal :

NO	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH	KETERANGAN
	JUMLAH :		

Telah dibayar sejumlah

Telah diterima uang sebesar

Bendahara Pengeluaran Pembantu

Yang menerima

N. NURMALA FAUJAN

NIP. 198505082010122003

PERHITUNGAN SPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah :

Pejabat Pembuat Komitmen

Yang telah dibayar semula :

Sisa kurang/lebih :

DYAH KARTININGDYAH

NIP. 196809201994032002

